



gemeente

Zoetermeer

EUROPESE NIET-OPENBARE AANBESTEDING 2023-006067



SELECTIELEIDRAAD

BOUWTEAMPARTNER/AANNEMER NIEUWBOUW MOTION BEWEEG COLLEGE EN SPORTHAL

D.D. 20-03-2023

Gemeente Zoetermeer

TenderNed-kenmerk 403411

Auteursrecht

Alle rechten voorbehouden aan de gemeente Zoetermeer.

Inhoudsopgave

1.	Begrippenlijst.....	4
2.	Inleiding	7
3.	Informatie over de Gemeente Zoetermeer en de Opdracht.....	9
3.1	Gemeente Zoetermeer	9
3.2	Doel van de aanbesteding	9
3.3	Omschrijving van de Opdracht	9
3.4	Huidige situatie	10
3.5	Omvang Opdracht	10
3.6	Gemaakte keuzes.....	11
3.7	Duurzaamheid en MVO	12
3.8	Overeenkomsten	13
3.8.1	Bouwteamovereenkomst	13
3.8.2	Aanneemovereenkomst.....	13
4.	De procedure	14
4.1	Inleiding	14
4.2	Planning.....	14
4.3	Communicatie.....	15
4.4	Vragen & Nota van Inlichtingen	15
4.5	Tegenstrijdigheden	15
4.6	Klachten.....	15
4.7	Voorbehouden voor de Gemeente	16
4.8	Toepasselijk recht en geschillen	17
4.9	(Reken)vergoeding	17
4.10	Bankgarantie	18
4.11	Mededeling selectie	18
5.	Instructies Aanmelding.....	19
5.1	Algemeen.....	19
5.2	Indienen van de Aanmelding	19
5.3	Digitale kluis	19
5.4	Taal.....	19
5.5	Gestanddoeningstermijn.....	19
5.6	UAV 2012 met Zoetermeers addendum en DNR 2011 met Zoetermeers addendum	20
5.7	Ondertekening	20
5.8	Aanmelden in concernverband.....	20
5.9	Aanmelden in Combinatie	21
5.10	Aanmelden met Onderaannemers en beroep op Derden	21
6.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	23
6.1	Algemeen.....	23
6.2	Uitsluitingsgronden	23
6.3	Economisch & financiële draagkracht	24
6.3.1	Verzekering	24

6.4	Technische en beroepsbekwaamheid	24
6.4.1	Referenties.....	24
6.4.2	Kwaliteitszorg en -borging.....	25
6.4.3	Maatregelen inzake milieubeheer	25
6.4.4	Arbo en veiligheid	26
6.4.5	Duurzaamheid.....	26
6.5	Beroepsbevoegdheid	27
7.	Beoordelingsproces.....	28
8.	Selectiecriteria	31
Bijlage 1	Formulier t.b.v. referenties	32
Bijlage 2	Uitvoering SROI	33
Bijlage 3	Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid	36
Bijlage 4	Model bankgarantie	37
Bijlage 5	Checklist.....	39

1. Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens de Gemeente zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit:

- de Aankondiging;
- de Selectieleidraad, inclusief Bijlagen;
- de Uitnodiging tot inschrijving, inclusief Bijlagen;
- eventuele Nota('s) van Inlichtingen, inclusief Bijlagen;
- eventuele andere documenten (in schriftelijke en/of elektronische vorm) die de Gemeente in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt.

Aankondiging

De formele Aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op <http://www.tenderned.nl>.

Aanmelding

Het schriftelijke verzoek van een Gegadigde tot deelname aan de aanbestedingsprocedure, aan de hand waarvan de geschiktheid van de Gegadigde wordt getoetst en een eventuele selectie van Gegadigden plaatsvindt.

Beste prijs-kwaliteitverhouding

De Inschrijving die op basis van de Gunningscriteria, kwaliteit en prijs, de hoogste puntenscore heeft behaald en voldoet aan de toetsing van volledigheid, instructies, Geschiktheidseisen en Programma van eisen.

Bijlage

Aanhangsel bij de Selectieleidraad dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten als ook van de Overeenkomst.

Combinatie

Twee of meer Ondernemingen die een gezamenlijke Aanmelding indienen, waarbij de Ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst. De Combinatie dient te voldoen aan de wettelijke vereisten en de Beleidsregels combinatieovereenkomsten.

Contractant

De opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon anders dan de Gemeente of de Gegadigde, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Gegadigde

Een Ondernemer die heeft verzocht om deelname aan een niet-openbare procedure.

Gemeente

De opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde (het college van Burgemeester en Wethouders van) de gemeente Zoetermeer.

Geschiktheidseis

De eisen waaraan een Gegadigde minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen zien op de kwalitatieve beoordeling van de Gegadigde.

Gunningscriterium

Het inhoudelijke criterium op basis waarvan de Inschrijving wordt beoordeeld voor de keuze van de winnende Inschrijver.

Inschrijver

Een geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving indient die gebaseerd is op de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijving

De aanbieding c.q. offerte van de geselecteerde Gegadigde die is gebaseerd op de Aanbestedingsdocumenten, inclusief alle Bijlagen en documenten die zijn ingediend ten behoeve van de aanbesteding om de Opdracht gegund te krijgen.

Niet-openbare aanbesteding

Een aanbesteding in twee fasen; de selectiefase en de gunningsfase.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Gegadigde of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert.

Onderneming/Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen „aannemer”, „leverancier” of „dienstverlener” omvatten elke natuurlijke- of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Ontwerpteam/Bouwteam

Een team waarin alle ontwerpende en adviserende partijen deelnemen en samenwerken om tot een integraal ontwerp te komen.

Opdracht

De opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst die gesloten zal worden tussen de Gemeente en Contractant.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen de Gemeente en Contractant, gebaseerd op wat is gevraagd en is aangeboden.

Programma van eisen

De beschrijving van de Opdracht bestaande uit functionele en technische specificaties die de Gemeente heeft opgesteld, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten.

Selectiecriteria

De inhoudelijke criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt. Bij deze aanbesteding zijn deze er niet en zal er een loting plaats vinden.

Selectieleidraad

Het document, inclusief Bijlagen, dat de voorwaarden bevat voor Aanmelding, de eisen en selectiemethode voor het beoordelen en selecteren van geschikte Gegadigden voor de gunningsfase.

Uitnodiging tot inschrijving

Het Aanbestedingsdocument dat betrekking heeft op de gunningsfase van de aanbesteding en waarop de Inschrijving gebaseerd is. Hierin wordt beschreven de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, het Programma van eisen en de Gunningscriteria.

Uitsluitingsgronden

De eisen die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde zelf betreffen en in het algemeen uitsluiting van deelname aan een aanbesteding kunnen rechtvaardigen.

2. Inleiding

De Gemeente voert een aanbestedingsprocedure uit voor de bouwwerkzaamheden ten behoeve van de nieuwbouw van het MOTION Beweeg College en een nieuwe sporthal aan het van Doornenplantsoen in Zoetermeer. Het betreft een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure op basis van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Deze is aangekondigd in het publicatieblad van de Europese Unie <http://ted.europa.eu>. Daarnaast is de Aankondiging gepubliceerd op TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>).

Alle Aanbestedingsdocumenten in de selectiefase zijn uitsluitend via <http://www.tenderned.nl/> te downloaden.

Naast deze Selectieleidraad zijn de volgende losse Bijlagen op TenderNed gepubliceerd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- UAV 2012 met Zoetermeers addendum;
- DNR 2011 met Zoetermeers addendum;
- Concept bouwteamovereenkomst;
- Concept aanneemovereenkomst.
- Invulformulier referentieprojecten in word;
- Bankgarantie model in word.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure. De aanbesteding zal bestaan uit twee fasen, te weten:

- de selectiefase: hier worden de Gegadigden voor de Opdracht beoordeeld en gerangschikt op basis van de vraag of zij aan de gestelde Geschiktheidseisen kunnen voldoen waarna er een loting plaats zal vinden bij meer dan 5 Gegadigden.
- de gunningsfase: de vijf (5) gekwalificeerde Gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Dit document leidt de eerste fase (selectiefase) van de aanbestedingsprocedure in. Na de selectie zullen de geselecteerde Gegadigden een Uitnodiging tot inschrijving verkrijgen met daarin een nadere toelichting en beschrijving van de Opdracht en het Programma van eisen. Tevens wordt daarin uitleg gegeven over de beoordelingsprocedure en het van toepassing zijnde Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding.

TenderNed en eHerkenning

U heeft eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed! eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties.

Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij een van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier.

Op de site van TenderNed vindt u [meer informatie over eHerkenning en TenderNed](#). Hier vindt u ook stappenplannen voor het inloggen en registreren met eHerkenning. Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@tenderned.nl.

Digitale inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. de Aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. ondernemers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
4. de correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient Gegadigde een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien Gegadigde hier vragen over heeft verwijzen wij Gegadigde naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

Leeswijzer

Hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad gaat in op de achtergrond van deze aanbesteding en geeft een algemene beschrijving van de Opdracht.

Hoofdstuk 4 geeft een beschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure.

In hoofdstuk 5 zijn de instructies voor de Aanmelding voor deze aanbesteding opgenomen. Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele aanbestedingsprocedure, tenzij daarvan in een later Aanbestedingsdocument wordt afgeweken.

Hoofdstuk 6 beschrijven de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen die bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

In hoofdstuk 7 wordt het beoordelingsproces beschreven.

Hoofdstuk 8 beschrijft het beoordelingsmodel dat de Gemeente hanteert bij het beoordelen van de Aanmeldingen.

3. Informatie over de Gemeente Zoetermeer en de Opdracht

3.1 Gemeente Zoetermeer

Gemeente Zoetermeer telt circa 125.000 inwoners. Gemeente Zoetermeer is een slagvaardige en moderne organisatie die vooruitkijkt naar de toekomst en waar de inwoner centraal staat. Er wordt daarom hard gewerkt aan de ambities van de stad om ook in de toekomst het hoge niveau van de stad te behouden.

Voor meer informatie over Zoetermeer kijk op www.zoetermeer.nl.

3.2 Doel van de aanbesteding

Met deze Selectieleidraad worden geïnteresseerden in de gelegenheid gesteld een Aanmelding te doen met als doel het op een toetsbare en transparante wijze selecteren van Gegadigden voor het aangaan van een Overeenkomst.

De selectiefase heeft tot doel Gegadigden te selecteren die worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een Inschrijving. De Gemeente zal maximaal 5 Gegadigden selecteren.

3.3 Omschrijving van de Opdracht

Het onderwerp van de aanbesteding bestaat uit, de selectie van een aannemer die gelijktijdig als bouwteampartner optreedt.

De Opdracht is in twee fases gesplitst:

1. de bouwteamfase: de opdrachtnemer neemt deel aan een bouwteam. Het bouwteam bestaat uit de opdrachtgever, de architect en alle overige adviseurs (waaronder installaties, constructie, bouwfysica, bouwkosten). In de Bouwteamfase zal het concept DO worden geoptimaliseerd met behulp van de (uitvoerings)expertise van de gecontracteerde opdrachtnemer. De opdrachtnemer maakt samen met de architect het finale DO, het technisch ontwerp (TO), het uitvoeringsontwerp (UO) en werkt dit uit naar een bestek;
2. De bouw- en uitvoeringfase: realisatie van de bouwkundige-, constructie- en installatiewerkzaamheden op basis van het Uitvoeringsgereed Ontwerp.

Het één en ander conform het Programma van eisen dat onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot inschrijving die uitsluitend aan geselecteerde Gegadigden ter beschikking zal worden gesteld.

De taken van de opdrachtnemer in het bouwteam zijn:

Opdrachtnemer stelt aan het Bouwteam zijn specifieke ervaring en deskundigheid ter beschikking op het gebied van de uitvoering van (bouw)werken en de daaraan verbonden kosten om tot een voor opdrachtgever aanvaardbaar, financieel haalbaar en uitvoerbaar ontwerp, neergelegd in een Bestek met bijbehorende tekeningen inclusief Uitvoeringsgereed Ontwerp te komen. Opdrachtnemer beoordeelt mede deze tekeningen op volledigheid, consistentie en correctheid en het verstrekken van daaruit volgend commentaar.

In dit traject zal Gemeente Zoetermeer optreden als opdrachtgever en heeft een regisserende en toetsende rol.

De samenstelling van het bouwteam ziet er verder als volgt uit:

Vanuit opdrachtgever:

1. Gemeente Zoetermeer
2. Architect (ontwerp, constructie, installaties, bouwfysisch en bouwkosten)
3. Op afroep interne/externe adviseurs Bouwkostenadviseur
4. Bouwmanager Lucas Onderwijs

Vanuit opdrachtnemer:

1. Opdrachtnemer en eventuele adviseurs

Als streefmoment voor de totstandkoming van het Uitvoeringsgereed Ontwerp met tekeningen geldt **februari 2024**.

Bij afronding van de bouwteamfase krijgt vervolgens de opdrachtnemer de exclusieve mogelijkheid om op basis van het UO/bestek een aanbieding (open begroting) te doen voor realisatie. De open begroting moet binnen het taakstellend budget blijven. Na overeenstemming over de aanbieding wordt Opdracht verstrekt en gaat de opdrachtnemer de nieuwbouw realiseren.

Indien aan het eind van de bouwteamfase geen overeenstemming tot stand komt over de bouwteamfase mag de opdrachtgever het contract ontbinden. De opdrachtnemer zal een vooraf afgesproken vergoeding ontvangen voor het gemaakte werk.

Het Werk (de realisatie van de nieuwbouw) dient geheel compleet en ten genoegen van de opdrachtgever te worden opgeleverd uiterlijk **maart 2025**. Er dient rekening gehouden te worden dat de laatste 6 weken voor oplevering het buitenterrein door Derden zal worden gerealiseerd.

3.4 Huidige situatie

Er is een architect gecontracteerd en de ontwerpfase (SO, VO en DO) is inmiddels gestart. Het VO zal tijdens de Nota van Inlichtingen aan de geselecteerde Gegadigden ter beschikking worden gesteld.

In de Bouwteamfase zal het concept DO worden geoptimaliseerd met behulp van de (uitvoerings)expertise van de gecontracteerde opdrachtnemer. De opdrachtnemer maakt samen met de architect het finale DO, het technisch ontwerp (TO), het uitvoeringsontwerp (UO) en werkt dit uit naar een bestek.

Op dit moment loopt de bestemmingsplanprocedure, zodat de bestemming wordt aangepast om de bouw van school en sporthal mogelijk te maken. Indien hieruit nog een bezwaar- of beroepsprocedure volgt, dan kan dit consequenties hebben voor de planning van de bouwfase.

3.5 Omvang Opdracht

De onderstaande cijfers geven een indicatie van de te verwachten totale afname, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De nieuwe school (MOTION Beweeg College) heeft een omvang van circa 6.200m² BVO en de sporthal een omvang van circa 2.030m² BVO. De locatie is aan het van Doornenplantsoen in Zoetermeer (rood omlijnde deel):



Het project “Nieuwbouw MOTION Beweeg College en sporthal” moet leiden tot een nieuwe (VMBO) school dat onder andere voldoet aan:

- PVE Frisse Scholen 2021
- Een inspireerde omgeving voor studenten en leraren

De sporthal moet voldoen aan:

- NOC*NSF normen
- Geschikt zijn voor lessen Lichamelijke Opvoeding van scholen in Zoetermeer
- Geschikt zijn voor de Zoetermeerse sportverenigingen
- Geschikt zijn voor wedstrijd sport (geen topsport) en gehandicaptensport

De gebouwen hebben een directe verbinding met elkaar waarbij er ook diverse gezamenlijke ruimten (gebruik) zullen zijn, zoals de entree, garderobe, kleed- en wasruimte, toilet en kantine/aula. De school en sporthal zal gebouwd dienen te worden met een (B)ENG-ambitie als uitgangspunt.

3.6 Gemaakte keuzes

Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure

De opdrachtwaarde wordt boven de drempelwaarde voor Europees aanbesteden geraamd. Volgens het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente Zoetermeer dient de aanbesteding van de Opdracht “Bouwteampartner: nieuwbouw MOTION Beweeg College en sporthal” volgens een Europese procedure te worden doorlopen. Daarnaast kiest de Gemeente Zoetermeer voor een niet-openbare procedure omdat de verwachting is dat er veel partijen zullen inschrijven. Daarnaast kwam uit de marktconsultatie ook het advies om niet-openbaar aan te besteden.

Percelen

De Gemeente Zoetermeer kiest ervoor de realisatie van het gebouw geclusterd als een perceel in de markt te zetten vanwege het waarborgen van kwaliteit en reduceren van projectrisico's. De uitvoering van de constructief, bouwkundig (inclusief vaste inrichting) en installatietechnische werkzaamheden behoren tot de scope van de realisatieopdracht o.b.v. de UAV 2012 met Zoetermeers addendum.

Taakstellend budget

De gegunde werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd binnen een taakstellend budget. De hoogte van het taakstellend budget is gebaseerd op de door opdrachtgever vastgestelde

begroting. Het taakstellend budget voor de voorbereiding (bouwteamovereenkomst) en realisatie (aanneemovereenkomst) van de nieuwbouw van de school en sporthal is vastgesteld op **€ 17.750.000** exclusief BTW **totale bouwkosten**.

Geschiktheidseis Duurzaamheid beide combinatieleden gecertificeerd

Gezien de ambities op dit gebied dienen beide combinatieleden (zowel het bedrijf dat ervaring heeft met scholen als het bedrijf dat ervaring heeft met sporthallen) tenminste op niveau 4 van de CO2-Prestatieladder gecertificeerd te zijn.

Gunningscriterium beste prijs-kwaliteit

De Gemeente Zoetermeer heeft gekozen voor het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding waarbij het aspect prijs voor 60% weegt en het aspect kwaliteit voor 40%. Dit in verband met het taakstellend budget voor de realisatie van dit project.

Onder kwaliteit zal tijdens de tweede fase van de aanbesteding beoordeeld worden op:

- Plan van Aanpak Bouwteamfase (15%)
- Kansendossier duurzaamheid en circulariteit (15%)
- Kwaliteit aangeboden projectteam (10%)

3.7 Duurzaamheid en MVO

In het gemeentelijk Inkoop- en aanbestedingsbeleid van Zoetermeer is Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) opgenomen.

De Gemeente heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Duurzaamheidscriteria zijn verwoord in het beleid “duurzaam Zoetermeer” en verder uitgewerkt in het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Ten aanzien van duurzaamheid heeft de Gemeente sinds 2012 de ambitie om 100% duurzaam in te kopen. Daar waar mogelijk, worden de door het Rijk geformuleerde eisen voor milieuvriendelijker en rechtvaardige inkopen in deze Selectieleidraad gehanteerd. De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (voormalig Agentschap NL) heeft voor ongeveer 46 productgroepen eisen ten aanzien van milieuaspecten beschreven. Vanaf 2015 worden bij 40 procent van de aanbestedingen van de Gemeente Gunningscriteria voor milieuvriendelijker en rechtvaardiger inkopen gehanteerd.

In het PvE zullen de duurzaamheidseisen zijn omschreven, waarbij er een bijdrage moet worden geleverd aan CO2 reductie, gasloos bouwen, (B)ENG, aandacht voor biodiversiteit, klimaatadaptief bouwen en bio-based. Wij willen hiermee invulling geven aan de wens van circa 40% circulariteit op basis van het Programma van Eisen.

De Gemeente hecht belang aan het thema maatschappelijk verantwoord ondernemen om duurzame arbeid te realiseren. Het door de Gegadigde creëren van werkgelegenheid door arbeidsdeelname van Werkzoekenden die staan ingeschreven bij het UWV-werkbedrijf, en/of door arbeidsdeelname van mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt of mensen met een indicatie op grond van de Wet Sociale Werkvoorziening van de sociale werkvoorziening ziet zij als een pré. Ook ziet zij het als pré als de Gegadigde het daadwerkelijk beschikbaar stellen van stage- en/of leerling plaatsen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt als onderdeel van haar bedrijfsvoering ziet. Onder “mensen met afstand tot de arbeidsmarkt” wordt onder andere verstaan: Werkzoekenden, WSW-ers, Stagiaires.

In deze aanbesteding zijn MVO-aspecten meegenomen als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde in Bijlage 2 ‘Uitvoering SROI’. Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde in te stemmen met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

3.8 Overeenkomsten

3.8.1 Bouwteamovereenkomst

Met de geselecteerde opdrachtnemer zal een bouwteamovereenkomst gesloten worden o.b.v. de DNR 2011 met Zoetermeers addendum. Als separate Bijlage is een conceptversie opgenomen. Aan het eind van de bouwteamfase dient opdrachtnemer een open begroting in.

3.8.2 Aanneemovereenkomst

Indien opdrachtgever met opdrachtnemer overeenstemming heeft bereikt over het bestek en de open begroting, de aanneemsom, de termijnstaat en de bijbehorende planning en de voorwaarden voor de realisatie van het Werk en opdrachtgever besluit om de uitvoering van het Werk aan opdrachtnemer te gunnen, sluiten Partijen hiervoor een aannemingsovereenkomst o.b.v. de UAV 2012 met Zoetermeers addendum. Als separate Bijlage is een conceptversie opgenomen.

4. De procedure

4.1 Inleiding

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente is erop gericht om te komen tot een keuze voor de juiste Inschrijver door het objectief en transparant benaderen van Ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast, als ook de uitwerking van het proportionaliteitsbeginsel in de gids proportionaliteit.

4.2 Planning

Voor het aanbestedingstraject wordt onderstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Aanmeldingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Omschrijving	Door:	Uiterste datum:
Selectiefase		
Publicatie op TenderNed	Gemeente	20 maart 2023
Mogelijkheid tot stellen vragen	Gegadigde	5 april 2023 - 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Gemeente	12 april 2023
Indienen Aanmelding	Gegadigde	24 april 2023 - 12:00 uur
Opening tijdig ontvangen Aanmeldingen	Gemeente	24 april 2023 - 12:01 uur
Bekendmaking voorlopig geselecteerde en afgewezen Gegadigden	Gemeente	3 mei 2023
Indienen bewijsmiddelen	5 voorlopig geselecteerde Gegadigden	15 mei 2023
Bekendmaking definitief geselecteerde en afgewezen Gegadigden	Gemeente	24 mei 2023
Toesturen Uitnodiging tot inschrijving aan geselecteerde Gegadigden	Gemeente	24 mei 2023

Omschrijving	Door:	Uiterste datum:
Inschrijvingsfase		
Verzending uitnodigingen Inschrijvingsfase	Gemeente	24 mei 2023
Uiterste datum voor het stellen van vragen	Gegadigde	13 juni 2023 - 12:00 uur
Nota van Inlichtingen	Gemeente	20 juni 2023
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	Gegadigde	4 juli 2023 – 12:00 uur

Omschrijving	Door:	Uiterste datum:
Gunningsfase		
Mondelinge toelichting op ingediende Inschrijving	Gegadigde	31 augustus 2023
Mededeling voorgenomen gunning	Gemeente	15 september 2023
Definitieve gunning	Gemeente	6 oktober 2023

4.3 Communicatie

Communicatie in het kader van deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden met het cluster Inkoop van de afdeling JaBo via TenderNed. Het is de Gegadigde op straffe van uitsluiting tijdens de aanbestedingsprocedure nadrukkelijk verboden -op welke manier dan ook- inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de Gemeente op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd.

4.4 Vragen & Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de Selectieleidraad. Dit kan uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed, tot en met 05-04-2023, 12:00 uur.

De Gemeente zal de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in een Nota van Inlichtingen die via TenderNed wordt gepubliceerd.

Vragen die na het gestelde tijdstip worden ontvangen behoeven door de Gemeente niet te worden beantwoord. De Gegadigde draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Gemeente.

De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd op <http://www.tenderned.nl/>. De Gemeente zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

4.5 Tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. De Gemeente verwacht van de Gegadigden een proactieve houding. Dit betekent dat indien de Gegadigde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden tegenkomt, de Gegadigde het cluster Inkoop hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 05-04-2023, 12.00 uur, op de hoogte dient te stellen via TenderNed met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. termijnen, criteria, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 05-04-2023, 12.00 uur, te uiten via TenderNed. De Gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die voorafgaand aan de datum voor het stellen van vragen niet klagen over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans hebben zij dat recht verwerkt wanneer bovenstaande datum is verstreken.

4.6 Klachten

De aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van het ARW 2016 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) inkoopbeleid van de Gemeente. Indien u een klacht overweegt, dan kunt dit via de website van de Gemeente Zoetermeer, <https://www.zoetermeer.nl/klacht-indienen/>, kenbaar maken.

4.7 Voorbehouden voor de Gemeente

Voorbehoud niet tot gunning over te gaan

De Gemeente behoudt zich het recht voor om het gehele of een gedeelte van het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient - op straffe van verval van het recht daartoe - binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van de intrekkingbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag. Indien een belanghebbende nalaat binnen deze periode een voorlopige voorziening aanhangig te maken, doet de belanghebbende afstand van recht om op grond van de Aanbestedingswet naderhand hiertegen in rechte op te komen. In het geval een voorlopige voorziening wordt aangevraagd, wordt belanghebbende verzocht terstond een kopie inclusief de opgevoerde producties ter beschikking te stellen aan de Gemeente, als ook verhinderdata bij de Gemeente op te vragen.

Tevens heeft de Gemeente te allen tijde het recht om niet tot (definitieve) gunning over te gaan. In ieder geval heeft zij dit recht -niet limitatief geformuleerd- in de volgende gevallen: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring, het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en het ontbreken van een (formeel) positieve besluitvorming.

Voorbehoud in geval van onjuiste/onvolledige informatie

De Gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de aanbestedingsprocedure blijkt dat door Gegadigde onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt en/of Gegadigde hetgeen door Gegadigde is aangeboden niet kan nakomen, wordt Gegadigde van verdere deelname uitgesloten.

De Gemeente behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Gegadigde is aangeboden.

Voorbehouden bestuurlijke besluitvorming

Op het moment van schrijven is de bestemmingsplanprocedure voor dit project nog bezig. Wanneer er niet tijdig of geen positief besluit zal worden genomen in de bestemmingsplanprocedure is de opdrachtgever niet verplicht om een aanneemovereenkomst aan te gaan met opdrachtnemer. De opdrachtnemer zal een vooraf afgesproken vergoeding ontvangen voor het gemaakte werk.

Voorbehoud geen overeenstemming bouwfase

Indien aan het eind van de bouwteamfase geen overeenstemming tot stand komt over de bouwfase mag de opdrachtgever het contract ontbinden. De opdrachtnemer zal een vooraf afgesproken vergoeding ontvangen voor het gemaakte werk.

Voorbehoud tot verzoek om nadere toelichting

Indien een Aanmelding onduidelijkheden bevat kan de Gemeente verzoeken om een nadere toelichting op de Aanmelding. Deze toelichting heeft tot doel het door de Gegadigde aangeboden nader te concretiseren teneinde de Gemeente een duidelijker beeld te verschaffen over wat hij heeft aangeboden. Deze nadere toelichting mag nimmer een wijziging van de Aanmelding inhouden.

Voorbehoud tot herstel

De Gemeente behoudt zich het recht voor om eenvoudige precisering van de Aanmelding of een kennelijke materiële fout in de Aanmelding te (laten) herstellen. De Gemeente heeft geen verplichting om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Aanmelding te (laten) herstellen, tenzij deze informatie tijdig door de Gegadigde is verstrekt in haar Aanmelding of daaruit onmiskenbaar valt af te leiden. Gegadigden kunnen hier dan ook geen rechten aan ontleen.

Indien er een termijn wordt gesteld waarbinnen het eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijk materiële fout moet worden hersteld, dan dient deze binnen de door de Gemeente gestelde termijn te worden ingediend. Het niet tijdig opleveren van het gevraagde zal tot uitsluiting van de Gegadigde leiden.

Voorbehoud in geval van staking van de bedrijfsactiviteit of faillissement

Indien de Gegadigde/Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) aangeeft of de Gemeente ervan op de hoogte is dat hij zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt ofwel zijn Onderneming wordt opgeheven, behoudt de Gemeente zich het recht voor zijn Aanmelding/Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Indien de Gegadigde/Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) zijn faillissement aanvraagt, of in staat van faillissement komt te verkeren, of surséance van betaling aanvraagt of aan hem, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is verleend, of op een aanmerkelijk deel van zijn vermogen beslag wordt gelegd behoudt de Gemeente zich het recht voor zijn Aanmelding/Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Voorbehoud in geval van niet voldoen aan de eisen

Indien een Gegadigde, op enig moment gedurende de selectie- of gunningsfase van de aanbestedingsprocedure, niet meer aan de in deze Selectieleidraad genoemde eisen voldoet, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De Gemeente is in die situatie gerechtigd, in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving, een andere opeenvolgende geschikte Gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.

4.8 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die met betrekking tot de Aanmelding of met de aanbesteding mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag worden beslecht.

Deze Aanbestedingsdocumenten kunnen niet worden gezien als een aanbod in de zin van Art. 6:217 BW.

4.9 (Reken)vergoeding

Aan de verkrijging van deze Selectieleidraad zijn voor de Gegadigden geen kosten verbonden.

Gegadigden hebben in de selectiefase geen recht op (reken)vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

Gegadigden hebben in het geval zij (voortijdig) uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure geen enkele aanspraak op schadevergoeding van welke aard dan ook, vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie of gederfde winst welke in het kader van deze aanbesteding zijn of worden gemaakt.

4.10 Bankgarantie

De Gegadigde dient, indien hij uiteindelijk de aanbesteding zou winnen, op straffe van uitsluiting, binnen 20 kalenderdagen na voorlopige gunning een onherroepelijke bankgarantie te laten stellen ten gunste van de Gemeente ter hoogte van maximaal 5% van de inschrijfsom conform het model Bijlage 4.

4.11 Mededeling selectie

Nadat de beoordeling van de Aanmeldingen heeft plaatsgevonden, zal het selectievoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan van de Gemeente. Na formeel akkoord worden de Gegadigden via TenderNed geïnformeerd over het voornemen tot selectie. De Gegadigden die niet in aanmerking komen voor de Opdracht krijgen hiervan gelijktijdig bericht via TenderNed. Iedere Gegadigde kan over zijn afwijzing bij de Gemeente nadere informatie inwinnen.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient -op straffe van verval van het recht daartoe- binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag. Indien een belanghebbende nalaat binnen deze periode een voorlopige voorziening aanhangig te maken, doet de belanghebbende afstand van recht om op grond van de Aanbestedingswet tegen de selectie op te komen. In het geval een voorlopige voorziening wordt aangevraagd, wordt belanghebbende verzocht terstond een kopie inclusief de opgevoerde producties ter beschikking te stellen aan de Gemeente, als ook verhinderdata bij de Gemeente op te vragen.

De Gemeente zal op basis van een voornemen tot selectie niet eerder definitief selecteren dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot selectie is verstreken. De Gemeente kan tijdens de standstill termijn besluiten deze termijn te verlengen, indien de Gemeente dit noodzakelijk en proportioneel acht. In dit geval zullen alle Gegadigden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld. Indien binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot selectie een voorlopige voorziening bij de rechtbank Den Haag aanhangig is gemaakt tegen het voornemen tot selectie, kan de Gemeente besluiten om niet over te gaan tot selectie voordat in eerste instantie vonnis is gewezen.

Door in te schrijven/aan te melden voor deze aanbesteding verklaart Gegadigde zich ermee akkoord dat, indien een van de andere Gegadigden een voorlopige voorziening heeft ingesteld tegen het voornemen tot selectie, zij als voorlopig geselecteerde Gegadigde zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakte procedure.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om de dagvaarding door te sturen aan andere Gegadigden, zodat zij kunnen bepalen of ze willen voegen of tussenkomen. De Gemeente behoudt zich het recht voor om de dagvaarding door te sturen aan de andere partijen zodat zij kunnen bepalen of ze willen voegen of tussenkomen.

5. Instructies Aanmelding

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn instructies ten aanzien van de Aanmelding opgenomen.

5.2 Indienen van de Aanmelding

De Aanmelding vindt plaats op elektronische wijze. Gegadigde dient zijn Aanmelding in via www.tenderned.nl.

De Gemeente wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de Aanmelding met alle gevraagde gegevens (zie checklist in Bijlage 5) op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt Gegadigde nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden te overleggen in vorm en structuur zoals aangegeven in TenderNed. Ingezonden andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

Gegadigde draagt er zorg voor dat verklaringen, Bijlagen en overige onderdelen van de Inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) - in 1-voud - ingediend.

5.3 Digitale kluis

De digitale Aanmelding is uiterlijk op de in TenderNed aangegeven termijn via TenderNed ingediend. De Aanmelding zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op de in TenderNed aangegeven termijn vrijgegeven aan de Gemeente.

Aanmeldingen kunnen na de uiterste inleverdatum van de Aanmeldingen niet meer via www.tenderned.nl worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Gegadigde. Te allen tijde ligt het risico van vertraging bij de Gegadigde. Gegadigden hebben de mogelijkheid om de Aanmelding in te trekken tot het moment van sluiting.

De digitale kluis wordt door twee personen geopend. De opening van de Aanmeldingen is niet openbaar.

5.4 Taal

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding in zowel woord als geschrift dient in de Nederlandse taal te geschieden.

5.5 Gestanddoeningstermijn

De Aanmelding heeft een minimale geldigheid van 90 dagen na de uiterste inleverdatum van de Aanmeldingen. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien tegen het voornemen tot selectie (zie § 4.11) tijdig een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn 8 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg is beslist, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

5.6 UAV 2012 met Zoetermeers addendum en DNR 2011 met Zoetermeers addendum

Op de verleende Opdracht in bouwteamfase zijn de DNR 2011 met Zoetermeers addendum van toepassing en op de verleende Opdracht in de uitvoeringsfase zijn de UAV 2012 met Zoetermeers addendum van toepassing. Deze zijn bijgesloten in een afzonderlijk PDF-bestand. Algemene (verkoop)voorwaarden van Gegadigden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De Opdracht wordt door de Contractant uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Verslag verificatiegesprek;
3. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen bij de Uitnodiging tot Inschrijving, waarbij een latere Nota prevaleert boven een eerdere Nota;
4. Uitnodiging tot Inschrijving;
5. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen bij de Selectieleidraad, waarbij een latere Nota prevaleert boven een eerdere Nota;
6. Selectieleidraad;
7. UAV 2012 met Zoetermeers addendum;
8. DNR 2011 met Zoetermeers addendum;
9. Inschrijving;
10. Aanmelding.

Voor zover de deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde.

5.7 Ondertekening

De Aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als deze getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de Onderneming verplichtingen aan te gaan zoals door de Gemeente gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als -in het kader van deze aanbesteding- vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Onderneming. De persoon/personen die op grond van het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister tekeningsbevoegd is/zijn, mag/mogen een derde persoon machtigen te ondertekenen, welke machtiging moet worden bijgevoegd.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van de Bijlage "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Als een ondertekenende persoon blijkt het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende Onderneming te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument mede te ondertekenen.

Indien de Aanmelding van een Gegadigde niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de Aanmelding als ongeldig terzijde gelegd. De Gegadigde wordt niet uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen.

5.8 Aanmelden in concernverband

Van een concern mogen slechts meerdere Ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij de Gemeente hierover in de

Aanmelding informeren en – op verzoek van de Gemeente - kunnen aantonen dat zij ieder de Aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door een van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

5.9 Aanmelden in Combinatie

Wanneer een Combinatie een Aanmelding indient, dient een van de combinanten zich op te stellen als penvoerder en gemachtigde om namens de Combinatie op te treden. Deze informatie dient aangegeven te worden in deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Elk lid van de Combinatie dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

De Combinatie geldt als één Gegadigde en Inschrijver. Na aanmelding kan de Combinatie niet meer van combinanten wisselen.

Voor een Combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk moeten voldoen aan de gestelde eisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf. Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie dient zij op de datum voor het indienen van de Aanmelding het volgende document te overleggen:

- 'Verklaring Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid', ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door iedere combinant.

Elke afzonderlijke combinant dient individueel te voldoen aan de eisen ten aanzien van Uitsluitingsgronden, beroepsbevoegdheid, verzekering en duurzaamheid.

Combinanten worden gezamenlijk aan beoordeling van de referenties, kwaliteitszorg en – borging, maatregelen inzake milieubeheer en arbo & veiligheid onderworpen.

De Combinant op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan het referentiecriterium in § 6.4.1 en/of kwaliteitszorg en – borging in § 6.4.2 en/of maatregelen inzake milieubeheer in § 6.4.3 en/of arbo & veiligheid in § 6.4.4 is verplicht de desbetreffende werkzaamheden tijdens de uitvoering van de Opdracht uit te voeren.

5.10 Aanmelden met Onderaannemers en beroep op Derden

Gegadigde neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Onderaannemer is gedaan.

De Gegadigde is in deze constructie volledig aansprakelijk (in het geval van een Combinatie ook hoofdelijk aansprakelijk) voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding, de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Wanneer een Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een Onderaannemer voor het voldoen aan de Geschiktheidseis(en) m.b.t. de economische & financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid, dient de Gegadigde dit aan te geven in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Gegadigde dient voor elk van deze betrokken Onderaannemers een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II in te dienen bij uw Aanmelding.

De geselecteerde Gegadigden dienen op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen de volgende documenten te overleggen:

- Uittreksel van het handelsregister van de in te schakelen Derde aan de hand waarvan de rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Derde kan worden getoetst.
- Bewijsmiddelen dat de Derde respectievelijk Onderaannemer aan Geschiktheidseis(en) voldoet.

Wanneer een Gegadigde geen beroep doet op de draagkracht van een Onderaannemer om te voldoen aan de eisen, maar wél voornemens is een Onderaannemer in te schakelen tijdens de uitvoering van de Opdracht dient de Gegadigde dit aan te geven in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Noteer ook welk gedeelte de Gegadigde voornemens is om in onderaanneming te geven en aan welke Onderaannemers. Vermeldt de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III in te dienen bij uw Aanmelding.

Nadat de Opdracht is gegund, kan alleen na schriftelijke toestemming van de Gemeente met nieuwe Onderaannemers worden gewerkt. De Gemeente kan aan deze toestemming voorwaarden stellen.

6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1 Algemeen

Aan de hand van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen ten aanzien van de 'Economische en financiële draagkracht', 'Technische en beroepsbekwaamheid' en 'Beroepsbevoegdheid' wordt bekeken of uw Onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Gegadigde dient hiertoe gebruik te maken van het vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (toegevoegd als separate Bijlage). Daadwerkelijke toetsing van de bewijsmiddelen vindt achteraf plaats bij de geselecteerde Gegadigden. De bewijsstukken hoeven dan ook niet meegezonden te worden bij het indienen van de Aanmelding.

LET OP: de referentieprojecten en het uittreksel handelsregister dient u wel mee te zenden met uw aanmelding!

6.2 Uitsluitingsgronden

De Gemeente wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Eis: Geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen Uitsluitingsgronden is op de Gegadigde van toepassing.

De Gegadigde verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de in deel III opgenomen Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De deelnemers in de Combinatie dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Aanmelding) uittreksel uit het handelsregister;
- Een recente (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen Aanmelding) gedragsverklaring aanbesteden;
- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Aanmelding) verklaring van de Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies.

Indien de Gegadigde nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd. Een aanvraag om afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag behandelt, zie <https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>.

6.3 Economisch & financiële draagkracht

6.3.1 Verzekering

Geschiktheidseis: Gegadigde moet een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de Opdracht dekt. De hoogte van deze verzekering dient minimaal € 2.500.000,- per schadegeval te bedragen en minimaal € 5.000.000,- per jaar.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzoeken om het volgende bewijsstuk aan te leveren op de datum genoemd in de planning:

- Kopie van een geldige (op het moment van indienen van de Aanmelding) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

6.4 Technische en beroepsbekwaamheid

De technische bekwaamheid van Gegadigden kan worden aangetoond aan de hand van: referenties, kwaliteitszorg en -borging, maatregelen inzake milieubeheer en arbo & veiligheid.

6.4.1 Referenties

Het is van belang dat de Gegadigde door middel van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde werken.

Gegadigden dienen maximaal twee referenties op te geven van een eerder verrichte vergelijkbare Opdracht (1 school met sporthal (geen gymzaal) of één school en één sporthal; separaat)

De ingediende referenties zijn vergelijkbaar indien zij voldoet aan de onderstaande Geschiktheidseisen:

1. Het referentieproject is gedurende de afgelopen vijf jaar verricht en is -op het moment van indienen van de Inschrijving- uitgevoerd of nog in uitvoering.
2. Het totaal van de referentieopdracht(en) dient een minimale contractwaarde te hebben van € 10.800.000,- exclusief BTW voor het totaal van de uitgevoerde werken.
3. Referentie 1 moet minimaal voldoen aan de volgende kerncompetentie:
 - Gegadigde heeft ervaring met het bouwen van een schoolgebouw obv PvE Frisse Scholen van een minimale omvang van 3.700 m² BVO.Referentie 2 moet minimaal voldoen aan de volgende kerncompetentie:
 - Gegadigde heeft ervaring met het bouwen van een sporthal conform NOC*NSF norm van een minimale omvang van 1.200 m² BVO.

Het is toegestaan een referentie op te geven waaruit blijkt dat aan meerdere kerncompetenties wordt voldaan.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- Gebruik het formulier in Bijlage 1 voor het indienen van uw referenties.

Het referentiewerk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever/contractspartij te zijn uitgevoerd. Voeg een verklaring van tevredenheid van de referent toe waaruit blijkt dat de werken naar behoren zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht. De Gemeente kan dit verifiëren bij de betreffende opdrachtgever/contractspartij.

6.4.2 Kwaliteitszorg en -borging

Geschiktheidseis: Gegadigde moet over een deugdelijke kwaliteitszorg- en borging beschikken. Dit houdt in dat de Gegadigde beschikt over:

1. een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig.
2. een eigen kwaliteitshandboek.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig (Inschrijver volstaat met het overleggen van een kopie).
In geval van 'of gelijkwaardig' dient Inschrijver bij Inschrijving met een onderbouwing aan te tonen dat en waarom het door de Inschrijver gehanteerde certificaat gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat.
2. Het kwaliteitssysteem dient van toepassing te zijn op de volgende werkzaamheden:
 - Een opsomming van alle controleactiviteiten die door de aannemer, zijn Onderaannemers en leveranciers worden uitgevoerd
 - Een opsomming van de controlemethoden
 - Acceptatiecriteria en de bij behorende documenten

6.4.3 Maatregelen inzake milieubeheer

Geschiktheidseis: Gegadigde moet over een deugdelijke milieuzorg- en borging beschikken. Dit houdt in dat de Gegadigde beschikt over:

1. Een geldig certificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie en gebaseerd op het Europese milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) of de Europese/internationale norm voor milieubeheersystemen (NEN ISO 14001) of gelijkwaardig.
2. Een eigen milieuhandboek.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) milieucertificaat gebaseerd op het Europese milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) of de Europese/internationale norm voor milieubeheersystemen (NEN ISO 14001) of gelijkwaardig (Inschrijver volstaat met het overleggen van een kopie).
In geval van 'of gelijkwaardig' dient Inschrijver bij Inschrijving met een onderbouwing aan te tonen dat en waarom het door de Inschrijver gehanteerde certificaat gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat.
2. Indien Inschrijver niet beschikt over een milieucertificaat kan het volstaan om het eigen milieuhandboek te overleggen. Het dient een milieuhandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die de Onderneming treft op het gebied van milieubeheer. Inschrijver volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het milieuhandboek en een onderbouwing dat en waarom de door Inschrijver gehanteerde milieuborging gelijk is aan het gevraagde certificaat.

6.4.4 Arbo en veiligheid

Geschiktheidseis: Gegadigde dient arbo en veiligheid te waarborgen. Dit houdt in dat de Gegadigde beschikt over:

1. Een geldig NEN ISO 45001 of VCA** certificaat of gelijkwaardig of;
2. Een eigen arbo- en veiligheidshandboek.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

1. Een geldig (op de sluitingsdatum van de Inschrijving) NEN ISO 45001 of VCA** certificaat of vergelijkbaar (Inschrijver volstaat met het overleggen van een kopie).
2. Indien u niet beschikt over een certificaat kan het volstaan om uw eigen arbo en veiligheidshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig handboek te zijn, waarin de maatregelen opgenomen zijn die uw organisatie treft om arbo en veiligheid te waarborgen en te controleren. U volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het handboek en een onderbouwing waarom de door Inschrijver gehanteerde arbo en veiligheidsmethodiek gelijk is aan het gevraagde certificaat.

6.4.5 Duurzaamheid

Geschiktheidseis: Gegadigde dient tenminste op niveau 4 van de CO2-Prestatieladder gecertificeerd te zijn.
In geval van een Combinatie dienen alle Combinanten op dit niveau gecertificeerd te zijn.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

1. Een kopie van een geldig certificaat

6.5 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis: Gegadigde dient zijn beroepsbevoegdheid aan te tonen door middel van een uittreksel uit het handelsregister.

De Gemeente zal de juistheid van de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver dient op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving onderstaand bewijsstuk aan te leveren:

- Uittreksel uit het Handelsregister dat op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan **zes** maanden. Een eventuele volmacht dient de Inschrijver tevens aan te leveren op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

7. Beoordelingsproces

De Aanmeldingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam met daarin:

- Sr. Projectmanager, afdeling Projectbureau
- Jr. Projectmanager, afdeling Projectbureau
- Onderwijs adviseur, onderwijsinstelling

Het beoordelingsteam wordt met advies bijgestaan door een inkoopadviseur.

De beoordeling en de gunning vinden plaats in zeven te onderscheiden stappen:

Stap 1. Toetsing volledigheid

Bij beoordeling van de Aanmeldingen wordt eerst getoetst of de Gegadigde een volledige Aanmelding heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Aanmelding. Het ontbreken van documenten waar dat wel van u gevraagd wordt, kan tot ongeldigheid van de Aanmelding leiden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van Gegadigde zal tot ongeldigheid van de Aanmelding leiden. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor selectie en gunning in aanmerking.

De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Aanmelding. Het indienen van onvolledig of onjuist ingevulde documenten, die niet door een eenvoudige precisering of rechtzetten van een kennelijke materiële fout kunnen worden hersteld (en waardoor feitelijk een nieuwe Aanmelding wordt gedaan), kunnen tot ongeldigheid van uw Aanmelding leiden. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor selectie en gunning in aanmerking.

In sommige gevallen toetst de Gemeente aan het proportionaliteitsbeginsel. Voldoet Gegadigde niet aan de eisen en voorschriften in de Aanbestedingsdocumenten – de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, formele eisen, eisen uit het Programma van eisen en andere eisen en/of voorschriften waaraan de sanctie van ongeldigverklaring en uitsluiting is gekoppeld – dan kan de Gemeente besluiten de Aanmelding ongeldig te verklaren en uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats, indien dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

Stap 2. Toetsing van instructies

Vervolgens wordt getoetst of uw Aanmelding conform de instructies (paragrafen 5.3 en 5.4) is ingediend. Aanmeldingen die niet aan de instructies voldoen, zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor selectie en gunning in aanmerking.

Stap 3. Toetsing voldoen aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen referenties

Vervolgens wordt bekeken of de Gegadigde onvoorwaardelijk aan alle Uitsluitingsgronden en of de Geschiktheidseisen voldoen inzake de vereiste referentieprojecten.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kan de Gemeente afzien van ongeldigverklaring van de Aanmelding in de volgende gevallen:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (artikel 2.13.4 ARW 2016);
- als Inschrijver voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (artikel 2.13.11 ARW 2016);
- om dwingende redenen van algemeen belang (artikel 2.13.12 ARW 2016);

- indien naar oordeel van de Gemeente uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (artikel 2.13.12 ARW 2016).

Aanmeldingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Gegadigde komt dan niet meer voor selectie en gunning in aanmerking.

Stap 4. Loting Aanmeldingen

Als er meer dan 5 Aanmeldingen voldoen aan de toetsing van stap 1 t/m 3, worden de Aanmeldingen geselecteerd en teruggebracht tot 5 door middel van een loting. De vijf (5) uitgelote Gegadigden zullen voorlopig worden geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase. De overige Gegadigden ontvangen een voorlopige afwijzingsbrief via TenderNed.

Wanneer er sprake is van gelijke eindiging van twee of meer Gegadigden op de vijfde plaats, vindt loting plaats om te bepalen wie wordt toegelaten tot de gunningsfase.

Indien minder dan 5 Gegadigden voldoen aan de toetsing van stap 1 t/m 3, is de Gemeente gerechtigd om minder dan 5 Gegadigden uit te nodigen voor de gunningsfase van de aanbesteding, indien zij voldoen aan de beoordeling van de geschiktheid zoals opgenomen in stap 6.

Stap 5. Voornemen tot selectie

Met inachtneming van § 4.10 (bankgarantie) zal het selectievoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan. Na formeel akkoord worden de geselecteerde Gegadigden via TenderNed geïnformeerd inzake het voornemen tot selectie. De Gegadigden die niet in aanmerking komen krijgen hiervan ook bericht.

Stap 6. Beoordeling van de geschiktheid van geselecteerde Gegadigden

Van de geselecteerde Gegadigden zal de Gemeente overlegging van bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief selecteren. Aan de hand van deze bewijsmiddelen wordt getoetst of zijn Aanmelding voldoet aan de instructie genoemd in § 5.7 (rechtsgeldige ondertekening). Vervolgens wordt bekeken of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Gegadigden onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen. Tot slot wordt beoordeeld of de gevraagde verklaringen inzake Combinaties (§ 5.9) en/of Onderaanneming (§ 5.10) (indien van toepassing) volledig en correct (waaronder rechtsgeldig ondertekend) zijn ingediend.

Indien uit deze bewijsmiddelen blijkt dat een Aanmelding niet rechtsgeldig ondertekend is, er een Uitsluitingsgrond van toepassing is en/of niet voldaan is aan een van de Geschiktheidseisen, wordt de Gegadigde niet definitief geselecteerd en het voornemen tot selectie ingetrokken.

Indien de Gegadigde de bewijsstukken en verklaringen niet op de datum genoemd in de planning aanbiedt, wordt de Gegadigde niet definitief geselecteerd en het voornemen tot selectie ingetrokken.

Indien hierdoor minder dan 5 Gegadigden worden geselecteerd, zal de eerstvolgende uitgelote Gegadigde worden geselecteerd, na overlegging van de door de Gemeente opgeëiste

bewijsstukken en/of (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen. Bij voldoende geschiktheid wordt deze Gegadigde ook toegelaten tot de gunningsfase.

Stap 7. Definitieve selectie

Wanneer door geen van de belanghebbenden binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen een kort geding tegen het voornemen tot selectie is aangespannen, en de voorlopig geselecteerde Gegadigden uiterlijk op 10 april 2023 de verlangde bewijsstukken en (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen hebben ingediend en akkoord zijn bevonden door de Gemeente, worden deze Gegadigden definitief geselecteerd.

8. Selectiecriteria

Als er meer dan Aanmeldingen voldoen aan de toetsing van volledigheid, instructies en Geschiktheidseisen worden de Aanmeldingen geselecteerd en teruggebracht tot 5 door loting.

Bijlage 1 Formulier t.b.v. referenties

Vul het volgende formulier in voor het indienen van referenties.

Naam Gegadigde		
Gegevens referentieopdracht	Naam organisatie voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd	
	Contactpersoon	
	Telefoonnummer	
	Naam van de referentieopdracht	
Financiële omvang van de referentieopdracht	Daadwerkelijk behaalde omzet	
Looptijd van de referentieopdracht	Datum aanvang referentieopdracht	
	Datum afronding referentieopdracht	
Werkzaamheden referentieopdracht	Korte beschrijving referentieopdracht waaruit blijkt dat Inschrijver ervaring heeft met de kerncompetentie(s) waarop de referentieopdracht betrekking heeft.	
Indien gebruik wordt gemaakt van referenties van een Derde (zie § 5.10)	NAW gegevens van de Derde	

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opgegeven referent ter verificatie van de gegevens.

Bijlage 2 Uitvoering SROI

Door MVO (Social Return) helpt u als Contractant van de Gemeente werkzoekenden en leerlingen aan een baan of stageplek. U gebruikt hiervoor een percentage van de inschrijfsom van uw Opdracht. Het percentage bij deze aanbesteding is 1% van de aanneemsom.

Artikel 1. De verplichting

De Contractant creëert werk, leer- en/of stageplekken en vult deze plekken tijdens de uitvoering in met werkzoekenden, arbeidsbeperkten, Wsw-ers en/of stagiairs. De Contractant is verplicht minimaal 1% van de aanneemsom aan te wenden voor de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De Contractant aan wie de Opdracht is opgedragen, dient in het kader van de MVO (SROI) regeling binnen 7 dagen na opdrachtverstrekking, in overleg te treden met de projectleider SROI van de Gemeente via:

WerkgeversServicepunt Zuid Holland Centraal
Markt 3
2711 CZ Zoetermeer
079-3469700
sroi@debinnenbaan.nl

Artikel 2. Het personeel

De projectleider SROI van de Gemeente kan behulpzaam zijn bij het vinden van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, maar het staat de Contractant vrij om via iedere erkende bemiddelings- en Uitzendonderneming, bijvoorbeeld blijkend uit aansluiting bij NBBU of ABU, personeel in de definities genoemde doelgroep te leveren.

***NBBU:** Nederlandse bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen, heeft als doel de belangen van midden- en kleinbedrijven in de uitzendbranche een hart onder de riem te steken. Dit doen zij op het gebied van sociaal, economisch en arbeidsvoorwaarden.*

***ABU:** Algemene Bond Uitzendondernemingen, is de grootste werkgeversorganisatie binnen de uitzendbranche. Ze beschikken over ongeveer over 60% van de markt. Hiermee behoren ook de grotere uitzendbedrijven tot de ABU.*

Artikel 3. De aanbidding en verplichting, de bouwblokkenmethode

De invulling van SROI is een verplichting. De Gemeente heeft de wens om werkzoekenden op een duurzame manier te laten uitstromen naar de reguliere arbeidsmarkt.

Bij de invulling van Social Return past de Gemeente de zgn. 'bouwblokkenmethode' toe. De kern van de bouwblokkenmethode is dat de Contractant meer vrijheid heeft bij de invulling van Social Return. Als Contractant kunt u zelf een pakket samenstellen met Social Return bouwblokken, die uiteindelijk een waarde moet representeren van minsten 1% van de aanneemsom.

BOUWBLOKKENMETHODE

	Bouwblok	Invulling	Waarde per jaar op basis van 36 uur
1. Plaatsen van kandidaten	Zonder uitkering	Werkzoekend zonder uitkering	€5.000,-
		Jongeren zonder startkwalificatie	€10.000,-
	Leerling / student / stage	Stagiaire Mbo, Hbo	€5.000,-
		Stagiaire VSO / Pro	€7.500,-
		Leerwerkbaan mbo BBL maximaal niveau 2 (dienstverband maximaal 24 maanden)	€25.000,-
		Leerwerkbaan mbo BBL niveau 3 en hoger (dienstverband maximaal 36 maanden)	€15.000,-
	Met uitkering	WW	€10.000,-
		WIA	€20.000,-
		Participatiewet	€30.000,-
		Banenafpraak (ook: Wajong, Wsw, doelgroepregistratie)	€50.000,-
	Bonus* *extra waarde voor individuele kandidaten	55+	€10.000,-
Opleidingskosten en bijzondere begeleidingskosten		Gemaakte kosten	
Dienstverband VSO / Praktijkonderwijs (na een stage voor minimaal 6 maanden)		€25.000,-	
Arbeidsbeperking (inclusief IPS) (bij dienstverband en niet van toepassing bij banenafpraak)		€10.000,-	
2. Alt. arbeids-participatie-	Social returnproject	Co-creatief project (in overleg) met het Werkgeversservicepunt	Waarde traject
	Sociaal inkopen	Bij het SW-bedrijf of een erkende sociaal ondernemer	Betaalde factuur
3. Maatschappelijke invulling	Maatschappelijke activiteit	Op basis van een plan van aanpak, opgesteld in overleg met het Werkgeversservicepunt	€1.000,- per dag of waarde van het traject

Voor informatie over de Participatiewet: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0015703/2021-10-01>.

Toelichting fictieve waarde bouwblokken

Iedere doelgroep heeft in het bouwblokkenmodel een fictieve waarde. De Contractant maakt zijn eigen keuze uit één of meer van deze doelgroepen. Bij het opstellen van de fictieve waarden is onderscheid gemaakt in waardering tussen gemeentelijke (hoge waarde) en niet gemeentelijke (lage waarde) doelgroepen. Ook is rekening gehouden met de mate van inspanning voor de begeleiding van de doelgroep (de afstand op de arbeidsmarkt). Personen uit het doelgroepregister (ook Pro/VSO leerlingen) krijgen een hogere waarde om Contractanten extra te stimuleren aan de slag te gaan met deze doelgroepen.

Voor overige informatie en toelichting op de zgn. Bouwblokkenmethode wordt verwezen naar de site: <https://www.zoetermeer.nl/inkoop/>.

Artikel 4. Boeteclausule

Indien de Contractant niet voldoet aan het gestelde in artikel 1 zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden of worden teruggevorderd ter groote van het deel van de aanneemsom dat ten onrechte niet is besteed aan de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zoals bedoeld in artikel 1.

Artikel 5. Rapportage

De Contractant ontvangt tijdens het kennismakinggesprek met de projectleider SROI informatie over op welke wijze u kunt rapporteren over de invulling van de SROI verplichting. Zoals aangegeven in punt 1 dient u zelf contact op te nemen met de projectleider SROI van de Gemeente.

Bijlage 3 Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid

Deze verklaring invullen indien aangemeld wordt in Combinatie (§ 5.9).

Door alle leden van de Combinatie te ondertekenen

Hierbij verklaren ondergetekenden akkoord te gaan met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van een (eventueel) te gunnen Opdracht/Overeenkomst voor Bouwteampartner/ aannemer Nieuwbouw Motion Beweeg College en sporthal met de Gemeente, inclusief eventuele opties.

Rechtsgeldige ondertekening namens de Combinanten:

Combinant 1

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Combinant 2

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Combinant 3

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige handtekening:	
Datum:	

Bijlage 4 Model bankgarantie

Ondergetekende:¹
gevestigd te:
hierna te noemen **garantiegever**,
verklaart zich hierbij jegens de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid,
gevestigd en kantoorhoudend te aan,
hierna te noemen: **crediteur**,
garant te stellen voor:
de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid
.....²,
gevestigd te (.....) en kantoorhoudende te
..... aan de, hierna te noemen: **debiteur**,
tot meerdere zekerheid van de nakoming van de verplichtingen van debiteur uit hoofde van de
door debiteur gesloten / te sluiten **[Overeenkomst]** ter zake van het werk
.....
hierna te noemen: **het werk**,
tot een bedrag groot: €
(zegge: euro)³.

Garantiegever verbindt zich jegens crediteur om op diens eerste schriftelijk verzoek en op diens enkele schriftelijke mededeling dat de debiteur zijn hiervoor bedoelde verplichtingen niet is nagekomen, als eigen schuld en zonder enig ander of meer bewijs van verschuldigdheid te kunnen verlangen, aan de crediteur te zullen voldoen al hetgeen deze volgens diens schriftelijke opgave van de debiteur meent te vorderen te hebben.

In geval van faillissement of surseance van betaling van debiteur dient garantiegever alsdan het gehele garantiebedrag aan crediteur te voldoen.

De onderhavige bankgarantie wordt ten belope van het bovenvermelde bedrag gesteld vanaf de datum van gunning van het werk tot en met de datum van oplevering van het werk.

Na ontvangst door de garantiegever van een schriftelijke mededeling van de crediteur dat het werk is opgeleverd, wordt de onderhavige bankgarantie voor de duur van de onderhoudsperiode van het werk geacht te zijn gereduceerd tot een bedrag groot € (zegge:)⁴.

Deze bankgarantie vervalt zodra de debiteur al haar verplichtingen uit bovenvermelde aannemingsovereenkomst naar genoegen van de crediteur heeft uitgevoerd hetgeen de crediteur dient te laten blijken uit de terugontvangst van deze garantie op het adres [...].

Aldus opgemaakt en getekend,

te

1 Naam van de bank of instelling die de garantie stelt.

2 Naam van het aannemingsbedrijf.

4 De omvang van de bankgarantie wordt bepaald op een bedrag gelijk aan 60% van de aanneemsom exclusief BTW.

op
De garantiegiver:

.....

Voor deze:

.....

Bijlage 5 Checklist

De Aanmelding dient de volgende documenten te bevatten. Onderstaande tabel kan worden gebruikt als checklist en dient de Gegadigde niet in bij de Aanmelding.

Omschrijving	Toegevoegd
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (eventueel ook van combinanten en/of Derden)	
Uittreksel handelsregister (eventueel ook van combinanten en/of Derden) en indien nodig aangevuld met een machtiging	
Referentielijst	
Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid (in geval van Combinatie)	

De volgende bewijsstukken dienen door de voorlopig geselecteerde Gegadigden ingediend te worden indien de Gemeente dit verlangt uiterlijk op 15 mei 2023.

Paragraaf	Omschrijving
§ 6.2	Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden: - Gedragsverklaring aanbesteden - Verklaring Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies
§ 6.3.1	Bewijsstukken verzekering: - Geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij
§ 6.4.2	Bewijsstukken kwaliteitszorg en -borging: - Geldig kwaliteitscertificaat NEN en ISO 9001 - Eigen kwaliteitshandboek
§ 6.4.3	Bewijsstukken milieubeheer: - Geldig milieucertificaat NEN en ISO 14001 of gelijkwaardig - Eigen milieuhandboek
§ 6.4.4	Bewijsstukken arbo & veiligheid: - Geldig certificaat NEN en ISO 45001 of VCA** of - Eigen veiligheidshandboek
§ 6.4.5	Bewijsstukken duurzaamheid - Een kopie van een geldig certificaat (niveau 4 van de CO2 prestatieladder)
§ 6.5	Bewijsmiddelen beroepsbevoegdheid: - Uittreksel handelsregister en een eventuele volmacht
§ 5.9	In geval van Combinatie: Gezamenlijk: - Bijlage 3 'Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid' - Bewijsstukken kwaliteitszorg en -borging - Bewijsstukken milieubeheer - Bewijsstukken arbo/veiligheid Individueel: - Gedragsverklaring aanbesteden combinant(en)

	- Verklaring Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies combinant(en) - Uittreksel handelsregister combinant(en) - Geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij combinant(en) - Bewijsstukken duurzaamheid
§ 5.10	In geval van Onderaannemers met beroep op draagkracht: - Uittreksel handelsregister Derde(n) - Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen van de Derde(n)